

# Risikanalys vid Stenspräckningsarbete.

Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risk	Åtgärder för att minska/få bort risken	Åtgärder om risken blir en realitet	Ansvarig för åtgärder

## Beskrivning av risk

I detta fält specificerar man vilka risker eller händelser som kan inträffa och som på något sätt hotar utgången av ett projekt. Det kan handla om allt från att göra affärer till att arrangera olika typer av aktiviteter. Beskrivningen av riskerna ska vara så pass tydliga och sanningsenliga så att det är möjligt att bedöma sannolikheten för att de inträffar och vilka konsekvenser de får om det inträffar.

## Sannolikhet

Sannolikhet anges med ett värde på mellan 1 och 5. När man bedömer sannolikheten att någonting ska inträffa bör man ha så bra underlag som möjligt. Om man bedömer att sannolikheten är obefintlig eller mycket liten för att en händelse ska inträffa anges den till 1 eller 2, ju högre värde desto mer sannolikt är att händelsen inträffar och om sannolikheten är mycket stor att händelsen inträffar anger man den till 4 eller 5.

## Konsekvens

konsekvens anges med ett värde på mellan 1 och 5. När man bedömer konsekvensen tar man hänsyn till vilken skada risken/händelsen kan orsaka. Om en händelse inte påverkar eller gör speciellt stor skada anges den till ett lågt värde och om risken/händelsen är hotande för hela projektet anger man att konsekvensen är hög.

## Risk

Risk anges med värdena låg, medel eller hög. Man får fram risken genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen, exempelvis om sannolikheten för att något ska inträffa är 3 och konsekvensen för det inträffade är 4 så blir summan 12.

Låg risk = 1-8

Medelrisk = 9-15

Hög risk = 16-25

I vårt räkneexempel blev summan 12 vilket innebär att Risken ska anges till "Medel".

## Åtgärder för att minska/få bort risken

Utifrån den risknivå som denna händelse befinner sig på så förebygger man skadan genom att antingen försöka få bort alla risker att händelsen inträffar eller att om den inträffar så försöker man minimera skadan. Här anger man vilka åtgärder som ska genomföras.

## Ansvarig för åtgärder

I detta fält anger man vem eller vilka som är ansvariga för att vidta åtgärder som specificeras i fältet innan.

Företag	Kontaktperson	Telefonnummer	Underskrift

Läs mer om arbetsmiljöarbete på [www.av.se/sam](http://www.av.se/sam)